



СОГЛАСОВАНО

Представитель трудового
коллектива

МАУ ДО ДЮЦ «Поиск»

И.А. Исайкина

« 02 » сентября 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО ДЮЦ «Поиск»

Н.Л. Бурнос

« 02 » сентября 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по установлению выплат стимулирующего характера МАУ ДО ДЮЦ «Поиск»

І. Общие положения

- 1.1. Комиссия по установлению выплат стимулирующего характера (далее Комиссия) создается с целью эффективного и объективного установления выплат стимулирующего характера.
- 1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Положением о стимулирующих выплатах.
- 1.3. Основными задачами комиссии являются:
 - оценка результатов деятельности работников образовательного учреждения в соответствии с критериями, утвержденными в Положении об установлении стимулирующих выплат работникам МАУ ДО ДЮЦ «Поиск»;
 - рассмотрение и одобрение предлагаемого администрацией учреждения работников – получателей стимулирующих выплат;
 - подготовка протокола заседания комиссии о назначении стимулирующих выплат.

ІІ. Состав комиссии и её формирование

- 2.1. Комиссия формируется в составе 5 человек с использованием процедур выборов и кооптации на срок действия данного Положения.
- 2.2. Члены комиссии из числа работников учреждения избираются общим собранием трудового коллектива учреждения. В заседаниях комиссии могут принимать участие представители органов самоуправления (Совет учащихся, совет родителей). Заместитель директора по УВ, председатель ПК входят в состав комиссии по согласованию с руководителем учреждения.
- 2.3. Состав комиссии утверждается приказом директора.
- 2.4. На первом заседании председатель, заместитель председателя и секретарь избираются голосованием из числа членов комиссии простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов комиссии.
- 2.5. В случае отсутствия на заседании совета его председателя, функции председателя комиссии осуществляет его заместитель.

2.6. Для организации работы комиссии секретарь ведет протоколы заседаний и иную документацию комиссии.

III. Организация работы комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся 1 раз в месяц, не ранее 14 числа. Дата, время и место заседания комиссии доводятся до сведения членов комиссии не позднее, чем за 5 дней до заседания.

3.2. Решения комиссии считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее $\frac{1}{2}$ его членов. Руководитель учреждения представляет в комиссию информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для стимулирующих выплат.

3.3. Комиссия осуществляет оценку деятельности работников учреждения за истекший период на основании рейтинговых листов, заполненных собственноручно работником.

3.4. Каждый член комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.5. Решения комиссии принимаются абсолютным большинством голосов и оформляются в виде протокола.

3.6. На заседании комиссии ведется протокол. В протоколе заседания указывается:

- место и время проведения заседания;
- Ф. И.О. присутствующих;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

3.7. Протоколы заседания комиссии подписываются председателем и секретарем, который несет ответственность за достоверность протокола.

3.8. На основании протокола комиссии руководитель учреждения в течение двух дней со дня заседания комиссии издает приказ о доплатах работникам.

3.9. Решение комиссии о назначении стимулирующих выплат доводится до сведения работников в публичной форме (на информационном стенде).

3.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседания комиссии, подготовка материалов к заседаниям комиссии возлагается на администрацию учреждения.

IV. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Члены комиссии работают безвозмездно, на добровольной основе.

4.2. Член комиссии имеет право участвовать в обсуждении и принятии решений комиссии, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания комиссии.

4.3. Член комиссии обязан принимать участие в работе комиссии, при этом исходя из принципов добровольности и здравомыслия.

4.4. Член комиссии выводится из ее состава по решению комиссии в случаях:

- собственного желания, выраженного в письменной форме;
- при увольнении работника из учреждения.

4.5. После вывода из состава комиссии его члена администрация учреждения принимает меры для замещения выведенного члена.